|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯРУДНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| от 11.04.2018 N - 13 |

**О внесении изменений и дополнений в Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля в Ильменском сельском поселении, утвержденный постановлением администрации Ильменского сельского поселения от 06.02.2014 №4**

**(в ред. от 03.03.2017 №30)**

 В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 №277- ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении контроля»», руководствуясь Уставом Ильменского сельского поселения , администрация Ильменского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля в Ильменском сельском поселении, утвержденный постановлением администрации Ильменского сельского поселения от 06.02.2014 №4:

**1.1. пункт 3.2 административного регламента изложить в новой редакции:**

«3.2. Издание распоряжения о проведении проверки.

Юридическими фактами для исполнения процедуры издания распоряжения о проведении проверки являются:

наступление определенного этапа ежегодного плана проверок (при проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

наступление оснований для проведения внеплановой проверки (при проверках юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан),

Распоряжение о проведении проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подготавливается по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 “О реализации положений Федерального закона “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”.

Распоряжение о проведении проверки деятельности гражданина в сфере использования жилищного фонда подготавливается по указанной утвержденной форме по аналогии.

 В распоряжении о проведении проверки указываются:

а) наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;

б) фамилия, имя, отчество и должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

в) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

г) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки;

 д) правовые основания проверки;

 е) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

 ж) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

з) перечень административных регламентов проведения мероприятий по осуществлению муниципального жилищного контроля;

и) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

к) даты начала и окончания проведения проверки.

л) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения органа муниципального жилищного контроля.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ильменского

сельского поселения В.П. Плющенко